

Guatemala, 31 de Octubre de 2014
Informe No.10-2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 254-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 29-2014 correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00045.

Actividades Realizadas:

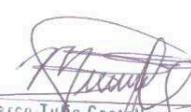
1. Asesoría y gestión de recursos para ejecutar las actividades relacionadas con la visita de sus altezas imperiales de Japón.
2. Asesoría y gestión de materiales para la finalización de la construcción del piso de concreto de la bodega de materiales arqueológicos y la instalación eléctrica.
3. Acompañamiento a las capacitaciones de Guías de Turismo y Artesanos que están siendo impartidos en el proyecto conjunto con la Universidad de Kanazawa.
4. Asesoría para la implementación de Curso Smart a personal técnico y operativo.
5. Implementación de las actividades del Plan de Contingencia para la atención de la ceremonia del 12 de Octubre.
6. Asesoría para la celebración de los 35 años de la Declaratoria del Parque Nacional Tikal como Sitio de Patrimonio Mundial Mixto.
7. Asesoría para el apoyo logístico a las capacitaciones impartidas sobre Seguridad Preventiva de Patrimonio auspiciada por la Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica.

Resultados Obtenidos:

1. Relacionado con esta visita se gestionó los insumos y la madera para las gradas en Acrópolis Central, Acrópolis Nortes, 8 radios en calidad de préstamo para la actividad, y se coordinó el personal de la Unidad Técnica para el apoyo en actividades puntuales en la plaza mayor. Para el día del evento se atendió la visita de sus altezas imperiales y personalidades que le acompañaron tales como el Señor Ministro de Cultura, la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y el señor Embajador de la Republica de Japon.
2. Se concluyó el piso de concreto, una división de pliwod y se instaló energía eléctrica.
3. Se adaptó un espacio en la bodega de materiales arqueológicos para que se imparta el curso de artesanías a estudiantes de las comunidades de Zocotzal, Porvenir y Caoba.
4. Se gestionó ante el CEMEC del CONAP que se impartiera esta herramienta tecnológica al personal técnico y operativo del Parque Nacional Tikal.
5. Se elaboró el documento del Plan de Contingencia y se implementaron las actividades para atender a las personas de los diferentes grupos étnicos que desarrollaron sus ceremonias ancestrales en la Plaza Mayor de Tikal.
6. Se implementaron actividades relacionadas para resaltar el valor patrimonial del Parque Nacional Tikal.
7. Se brindó el apoyo logístico para el éxito de las capacitaciones durante las semanas de su implementación.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.


Marco Tulio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural